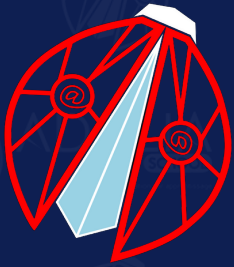


Formation ouverte aux personnes  
en situation de handicap 



**ADALIA**  
**SCHOOL**

CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS



# Assistant ressources humaines

Titre Professionnel - Niveau 5 (BTS/DUT)



TITRE RNCP 35030  
EN DATE DU 06/11/2020

**en alternance**

Ce titre professionnel est certifié par le ministère du plein emploi et de l'insertion

232 RUE DU PRESIDENT ROOSEVELT - 57970 YUTZ

03 82 51 85 99

| [adalia.cfa@gmail.com](mailto:adalia.cfa@gmail.com)



**SCAN  
ME**

# OBJECTIFS



Dans le respect des règles juridiques, l'assistant ressources humaines assure tout ou une partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel.

Il contribue au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences.



# QUEL PUBLIC

Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent acquérir les compétences nécessaires pour travailler dans le domaine des Ressources Humaines.

Elle convient également aux personnes ayant déjà une expérience professionnelle dans ce domaine et souhaitant se perfectionner.



# PRÉREQUIS

Les candidats à la formation Titre Professionnel Assistant RH doivent être titulaires d'un diplôme de niveau bac ou justifier d'une expérience professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines.

Ils doivent également avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des compétences en communication écrite et orale.

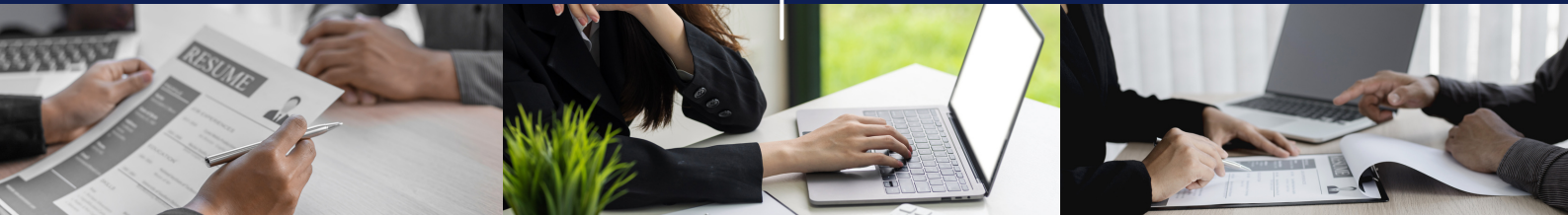


# PROGRAMME

**CPP1 : assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines.**

**CPP2 : contribuer au développement des ressources humaines.**

*Passerelles : RNCP35030BC01 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines  
RNCP35030BC02 - Contribuer au développement des ressources humaines*



**FORMATION**  **100% PRISE EN CHARGE**

En contrat d'apprentissage et de professionnalisation : la formation est prise en charge à 100 % par l'employeur via le financement OPCO  
Salaires en apprentissage est de 43 % à 100 % du SMIC.

# SUIVI ET ÉVALUATION DU RÉSULTAT

Le suivi de la formation est assuré par des formateurs spécialisés dans le domaine des Ressources Humaines. Les candidats bénéficient également d'un accompagnement personnalisé tout au long de la formation.

L'évaluation du résultat est réalisée par des épreuves écrites et orales ainsi que par la présentation d'un projet professionnel.

Une mise en situation professionnelle (3H30), Un entretien technique (30MIN), Un entretien final (20MIN)

Le titre professionnel est composé de deux blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées.

*Le titre professionnel peut être complété par un ou plusieurs blocs de compétences sanctionnés par des certificats complémentaires de spécialisation (CCS) précédemment mentionnés.*

*Le titre professionnel est accessible par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) ou suite à un parcours de formation et conformément aux dispositions prévues dans l'arrêté du 22 décembre 2015 modifié, relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.*



# DURÉE & RYTHME DE LA FORMATION

La durée de la formation Titre Professionnel Assistant RH est de 15 mois.

1J EN FORMATION / 4J EN ENTREPRISE. Formation en présentiel au **CFA Adalia School Yutz**

La formation peut démarrer tout au long de l'année / **Rentrée chaque mois**

# DÉBOUCHÉS

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines



Matériel pédagogique offert à hauteur de 500€ dans le cadre des contrats d'apprentissage